

GRUPO DE PRÁTICA: LABORAL
PRACTICE GROUP: LABOUR

DATA: 06 DE ABRIL 2016
DATE: 06 APRIL 2016

FLASH INFORMATIVO
INFORMATIVE FLASH

SUBMISSÃO ONLINE DA FOLHA DE RELAÇÃO NOMINAL

Servimo-nos deste meio para informar a comunidade empresarial e demais interessados que já encontra-se disponível no portal oficial do Ministério do Trabalho, Emprego e Segurança Social ("MITESS"), a plataforma que permite o preenchimento, submissão e gestão das Folhas de Relação Nominal.

O acesso ao portal é feito através do domínio http://www.mitess.gov.mz/. Ao aceder ao portal, o utilizador deverá efectuar um "clique" no campo "Folha de Relação Nominal (e- FRN)". De seguida deverá efectuar um outro "clique" no campo " Registar Empresa" para aceder ao formulário de Pedido de Registo da empresa.

Na presença do formulário de Pedido de Registo, o utilizador deve preencher todos os campos com indicação de preenchimento obrigatório e submeter o pedido de registo, carregando, para o efeito, no botão " Submeter Registo".

Para efeitos de confirmação dos dados do utilizador, dever-se-á anexar ao formulário *online* os seguintes documentos:

Alvará;

- Declaração de Início de Actividade (Modelo M/02);
- Declaração de atribuição do NUIT (Modelo M/01C);
- Declaração de atribuição do Número de Contribuinte pelo INSS.

Após a submissão do Pedido de Registo, o utilizador deverá:

1. Aguardar pela recepção de e-mail de confirmação de endereço electrónico inserido no formulário de registo;
2. Activar o registo da empresa acedendo ao link enviado no corpo do e-mail;
3. Aguardar pela aprovação do pedido por parte do MITESS através da recepção de notificação por *e-mail.*

Caso o pedido seja aprovado, o utilizador estará em condições de aceder ao Sistema de Gestão de Folha de Relação Nominal usando o seu NUIT e a *password* definida no pedido de autenticação.

De seguida, o utilizador deve adicionar os trabalhadores mediante o preenchimento do formulário individual para cada trabalhador. Os trabalhadores de uma unidade de produção podem também ser inseridos no sistema por via de importação de um ficheiro excel, cujo modelo encontra-se disponível no sistema.

Submetida a Folha de Relação Nominal, o utilizador deve aguardar pela sua aprovação pelo MITESS, por meio de *e-mail.*

Com este sistema, deixa de ser obrigatória a afixação da Folha de Relação Nominal na vitrine ou lugar visível da empresa.

Recordamos que a Folha de Relação Nominal deve ser submetida até ao dia 30 de Abril.

ONLINE SUBMISSION OF EMPLOYEES' LIST

We hereby inform the business community and other interested parties that the platform that allows the filling, submission and management of Employees' List *"Folhas de Relação Nominal"* is already available on the official website of the Ministry of Labor, Employment and Social Security ("MITESS").

Access to the portal is via the domain http://www.mitess.gov.mz/. After accessing the portal, the user should click on the " *Folha de Relação Nominal (Employees' List* (e-FRN) field." Following that, the user should click the *"Registar Empresa"* (Register Company) field to access the Company Registration Application form.

The user must fill in all fields of the Company Registration Application, especially those indicated as mandatory, and submit the application for registration, by clicking on "*Submeter Registo*" (Submit Registration) button.

For purposes of confirmation of the user's data, the following documents should be attached to the online application form:

- Business licence;
- Declaration of Commencement of Activities (Form M/02);
- Declaration of Tax Identification Number assignment - *NUIT* (Form M/01C);
- Declaration of taxpayer number assignment by INSS.

Following the submission of application for registration, the user must:

1. Wait for the receipt of a confirmation e-mail of the email address entered in the registration form;
2. Activate the company's registration by accessing the link sent in the email body;
3. Wait for approval of the application by MITESS through receipt of a notification by e-mail.

Should the request be approved, the user will be able to access the Employees' List System using its NUIT and the password set in the authentication request

Then, the user must add the employees by filling in the individual form for each employee. Employees of a particular production site can also be entered into the system via import of an excel file (spreadsheet), for which template is available in the system.

Once the Employees' List is submitted, the user must wait for approval by MITESS via email.

With this system, it is no longer mandatory the posting of Employees' List in the visible location in the workplace.

We would like to remind you that the Employees' List must be submitted by the 30th of April.

Para mais informações contacte por favor: Eduardo Calú: ecalu@salcaldeira.com; Gimina Luís Mahumana Langa: gmahumana@salcaldeira.com, Diana Paredes e Ramalho: dramalho@salcaldeira.com, Rafael Neves Banguine rbanguine@salcaldeira.com, Sofia Vitória Magaia: smagaia@salcaldeira.com, César Vamos Ver: cvamosver@salcaldeira.com

Av. Julius Nyerere, nº 3412 - Caixa Postal. 2830 - Maputo - Tel: + 258 21 24 14 00 - Fax: + 258 21 49 47 10 - Email: admin@salcaldeira.com - www.salcaldeira.com

SAL & CALDEIRA ADVOGADOS, LDA. IS A MEMBER OF DLA PIPER AFRICA GROUP, AN ALLIANCE OF LEADING INDEPENDENT LAW FIRMS WORKING TOGETHER IN ASSOCIATION WITH DLA PIPER ACROSS AFRICA.
A SAL & CALDEIRA ADVOGADOS, LDA. É MEMBRO DA DLA PIPER AFRICA GROUP, UMA ALIANÇA ENTRE FIRMAS DE ADVOCACIA LÍDERES INDEPENDENTES QUE TRABALHAM EM CONJUNTO COM A DLA PIPER EM TODA A ÁFRICA.